**Содержание отчетной документации**

**по научно-технической (преддипломной) практике**

*1. Дневник практики.*

*2. Отчет.*

Все основные этапы практики фиксируются в дневнике, который ведётся практикантом. Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики.

В дневнике указываются:

* даты начала и завершения практики в соответствии с приказом;
* дата отбытия на практику, заверенная подписью заведующего кафедрой;
* дата прибытия и дата, когда студент отбыл с предприятия после окончания практики, заверенные подписью руководителя практики от предприятия и печатью отдела кадров;
* тема индивидуального задания и вопросы, подлежащие обязательной проработке;
* индивидуальный план прохождения практики, утвержденный руководителем практики от кафедры;
* общественная работа, выполняемая студентом на предприятии;
* характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия с выставлением рекомендуемой оценки;
* отчет студента о результатах прохождения практики;
* отзыв руководителя практики от кафедры с выставление итоговой оценки.

Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. Ежедневные записи должны содержать следующую информацию: описание работы, выполняемой студентом на предприятии в рамках его обязанностей в этот день; источники информации, с которыми работал студент.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики.

Обязательными разделами (структурными элементами) отчёта являются:

* титульный лист (*Приложение 1*);
* содержание;
* введение;
* основная часть, разбитая на разделы;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Разделы должны следовать в указанном порядке. Отчёт должен содержать пояснительные иллюстрации, схемы, рисунки и по объёму составлять 20-30 страниц.

Общими требованиями к отчету являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств, выводов.

**Титульный лист** является первой страницей отчета по научно-технической (преддипломной) практике. *Подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия.*

**Содержание** дается в начале работы и включает в себя названия ее структурных частей («Обозначения и сокращения», «Введение», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы.

Во **введении** должна быть обоснована актуальность исследуемой проблемы и сформулировано ее авторское понимание, определены цель и задачи работы, объект и предмет исследования, а также дана характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

**Основная часть** отчета должна в полной мере раскрыть учебно-производственные задания, выданные руководителем практики, показать глубокое знание студентом исследуемых проблем и умение самостоятельно принимать обоснованные решения по практической реализации полученных результатов.

Основная часть отчета должна включать:

* описание специфики работы предприятия, условия и организация рабочего места сотрудника;
* результаты работ, выполненных по индивидуальному заданию руководителя практики;
* результаты проведенных исследований по тематике дипломной работы.

Распределение основного материала по разделам и структурирование по подразделам определяются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Во всех разделах работы обязательно необходимо указывать ссылки на источники, из которых заимствуются материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

**Заключение** содержит полные и четкие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты проведенных исследований и предложения по использованию полученных результатов.

**Список использованных источников** включает описания только тех источников, которые были использованы при выполнении работы. Источники располагаются в списке в порядке появления ссылок на них в работе или в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Описания источников приводятся согласно образцу оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате (Утверждено приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от08.09.2016 № 206)).

**Приложения** содержат дополнительный материал к работе: листинги программ, промежуточные математические доказательства, протоколы испытаний, описание технических средств, применяемых при проведении экспериментов, копии актов внедрения полученных результатов в учебный процесс и (или) на производстве и т.п.

В качестве одного из приложений обязательно должно присутствовать описание прилагаемого к работе компьютерного носителя информации с электронным вариантом работы и дополнительными материалами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец титульного листа**

Учреждение образования

«Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

Физико-инженерный факультет

*Кафедра теоретической физики и*

*прикладной информатики*

**ОТЧЕТ**

**по научно-технической (преддипломной) практике**

студента (студентки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы

физико-инженерного факультета

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, степень, звание)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Руководитель практики от предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Итоговая оценка\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*(выставляется руководителем практики от кафедры)*

Мозырь, 20\_\_